

Maharashtra University of Health Sciences, Nashik
Trust Deed / Bylaws/ Registration Certificate(Trust / Hospital
(Bombay Nursing Act))

Faculty :- Nursing

Name of College/Institute. Shri Umajirao Sanamadikar Medical Foundation, Jath.
Kamal Institute of Nursing Education, Jath, Dist- Sangli 416404.

Name of Trust / Society	Shri Umajirao Sanamadikar Medical Foundation. Jath.	
Registration Certificate To be uploaded on website clear and original copy	:	Trust / Society :- Yes uploaded
	:	Trust Deed /Bylaws: Yes uploaded
	:	Hospital Ownership Documents:-
	:	Hospital (Bombay Nursing Act) :- Yes uploaded
	:	MPCB Certificate of Parent Hospital:- Yes uploaded
Hospital Type as Per Bombay Nursing Act :- Registration under section 5 Registration Act 1949 Amendment Act. 2005.		
Hospital (Bombay Nursing Act) issuing Authority :- Civil Surgeon P.V.P.G.H. Sangli.		
Hospital Bed as per Certificate :- 100		
Name of the College / Institute(As per First Affiliation letter)	:	Kamal Institute of Nursing Education, Jath.
Address	:	Shegaon Road, Jath, Tal-Jath, Dist- Sangli 416404
Email ID	:	kamalnursing2006@gmail.com kamal.education@rediffmail.com
Telephone / Mobile No.(s)	:	9822338014 9730141503
Website	:	https://kineducation.co.in/
College Code	:	MUHS Code : 152142 DMER Code : 09402

Here by I declare all relevant document up loaded are clear and visible on website & are true as per my best knowledge.

Any Other, Please Specify:-



Date:- 02/01/2026

Principal
Kamal Institute of Nursing Education, Jath, Dist- Sangli

[विशेष-सं. ग. सं. दि. २५]



सत्यमेव जयते

073

नौदणी प्रमाणपत्र

नौदण्ड प्रमाणपत्र देण्याचे घेते की, उदासी बाजि केंद्रित। सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था प्रमाणपत्र १२५० (सं. १२५० या मुंबई अधिनियम २९) या अन्वये सांगली

नौदण्ड प्रमाणपत्र देण्यास सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नौदणी कार्यलयाला योग्य होतील

आपलाक अर्जास आहे

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थाचे नमूने ११३३ उमरुगिराव सनमडीपुर येथील

नौदण्ड प्रमाणपत्र देण्यास नौदणी प्रमाणपत्र

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नौदणी प्रमाणपत्र देण्यास ११३३ (सं.)

११३३ उमरुगिराव सनमडीपुर येथील यास प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक २५/४/०९ रोजी सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था दिले

सही ११३३

सही ११३३

सही ११३३

50 Rs.



वापसी दि. व. 56545 दि. व. 50 दि. 13/2/04
 श्री उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन जत.
 वरु - जि. सांगली

मनुष्यी व. 5/96 प्रो. एस्. एस्. शाहीन, स्वयं कृपेन कोटकी

164/04

Stamp Book Over
 जत. डि. सांगली 01/04
 Copy Ready on 20/2/2004
 Copy Delivered on 29/2/2004
 100 Charges Received

सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड)
श्री उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन, जत.
जि. सांगली.

सदरचे विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड) आज
 दिनांक १३/०२/२००४ रोजी मु.पो. जत. जि. सांगली.
 येथे लिहीण्यात आले.
 सदरहू विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड)

- १) श्री. उमाजीराव धानाप्या सनमडीकर
 वय वर्षे ६६, व्यवसाय समाजकार्य,
 मु.पो. जत. जि. सांगली.
 यांच्यात की ज्यांचा उल्लेख या विश्वस्त व्यवस्था पत्रांमध्ये
 (ट्रस्ट डीड) सेटलॉर (मुख्य विश्वस्त) म्हणून करण्यात आला आहे.
 हे विश्वस्त व्यवस्थापन सेटलॉर यांचेमध्ये - तो एक भाग.



KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
 JATH. DIST-SANGLI.

50 RS.



बाणकी वि. व. 56845 दि. 9. 5. 13/2/04
 श्री. उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन जत
 हस्ते - श्री. डी. पवार.

बनुवन्ती नं. 5/96 सौ. एत एत. पार्टीक, स्वयं स्वरूप बाणकी

(Signature)

Group Bank Note
 Serial Number

विश्वस्त मंडळाचे नांव व पत्ते खालीलप्रमाणे.

अ.क्र. विश्वस्ताचे नांव व पत्ता

- | | |
|--|-----------|
| १) श्री. उमाजीराव धानाप्या सनमडीकर
वय वर्ष ६६, व्यवसाय समाजकार्य,
मु.पो. जत, जि. सांगली. | अध्यक्ष. |
| २) सौ. कमल उमाजीराव सनमडीकर
वय वर्ष ५५, व्यवसाय घरकाम,
मु.पो. जत, जि. सांगली. | विश्वस्त. |
| ३) डॉ. सौ. वैशाली कैलास सनमडीकर
वय वर्ष ३०, व्यवसाय डॉक्टर,
मु.पो. जत, जि. सांगली. | विश्वस्त. |

यांचेमध्ये ज्यांचा उल्लेख यापुढे सामुदायिकरित्या 'विश्वस्त मंडळ'
 म्हणून करणेत आला आहे.

यांचेमध्ये सदरचे विश्वस्त व्यवस्थापन ट्रस्ट डीड आज दिनांक
 १३/०२/२००४ रोजी मु.पो. जत, जि. सांगली येथे
 लिहीण्यात आले आहे.

(Signature)

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
 JATH. DIST-SANGLI.

प्रास्ताविक :-

ज्याअर्थी श्री. उमाजीराव घानाप्पा सनमडीकर, वय वर्षे ६६, व्यवसाय समाजकार्य, मु.पो. जत, जि.सांगली. यांनी जनतेच्या वैद्यकीय, सामाजिक, शैक्षणिक आणि सांस्कृतिक प्रगतीसाठी एक धर्मादाय न्यास स्थापन करणेची इच्छा व्यक्त केली आहे आणि सदरचा न्यास स्थापन करण्यासाठी आपल्या स्वकष्टार्जित मिळकतीपैकी रक्कम रु.१,०००.०० (रु.एक हजार मात्र) ही रक्कम परत न घेणेचे अटीवर न्यासाच्या नांवे कायमस्वरूपी ठेवू इच्छितात आणि सदरची रक्कम हे विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड) अंमलात घेणेपूर्वीच त्यांनी 'विश्वस्त मंडळाकडे' सुपूर्द केलेली आहे आणि त्या रक्कमेवरील स्वतःची मालकी व ताबा संपुष्टात आणलेला आहे.

त्याअर्थी सदरहू न्यासाचे सेटलॉर बनतात.

वर नमुद केलेल्या विश्वस्त मंडळाने सेटलॉर यांच्या इच्छापूर्तीसाठी सदर न्यास निधीची रक्कम रु.१,०००.०० (रु.एक हजार मात्र) चा स्वीकार केलेला असून 'सेटलॉर' यांच्यावरील बरील इच्छांची उददेशपूर्ती करणेची ठरविलेली आहे.

त्याअर्थी वर नमुद केलेल्याप्रमाणे ३ इसम हे या न्यासाचे प्रथम विश्वस्त बनतात.

ज्याअर्थी श्री. उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन, जत हा न्यास दिनांक १३/०२/२००४ ईसवी रोजी अस्तित्वात आला असे घोषित करण्यात येत आहे.

ज्याअर्थी सेटलॉर व विश्वस्त मंडळ हे पुढील काळात सदरहू न्यासाची व्याप्ती वेळोवेळी देणगी, अनुदान, बढीसपत्रे अगर अन्य जिंदगीच्या स्थाने वाढवू इच्छितात. त्याअर्थी वर नमुद केलेल्याप्रमाणे सदरहू न्यास स्थापन करणेसाठी सदरच्या विश्वस्त व्यवस्था पत्राचे (ट्रस्ट डीड) चे लिखाण करण्यात येत आहे.

१) न्यासाचे नांव :-

या न्यासाचे नांव श्री. उमाजीराव सनमडीकर मेडिकल फौंडेशन, जत असे राहिल.

२) न्यासाचे कार्यालय :-

या न्यासाचे कार्यालय द्वारा - ५२३, श्री. उमाजीराव घानाप्पा सनमडीकर, अध्यक्ष, मु. पो. जत, जि. सांगली, येथे राहिल. विश्वस्त मंडळास त्यांच्या सोयीनुसार न्यासाचे कार्यालय अन्यत्र हलविता येईल परंतु बदललेला पत्ता मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली विभाग, सांगली यांचेकडे कळविणे त्यांचेवर बंधनकारक राहिल.

Amr

३) न्यासाचे कार्यक्षेत्र :

या न्यासाचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण भारत देश राहिल. गरजेनुसार न्यासाचे कार्यक्षेत्रात बदल करण्याची मुभा विश्वस्तांना राहिल.

४) न्यासाचे उद्देश :

- १) हॉस्पिटल, दवाखाने, डायग्नोस्टिक सेंटर, उभारणे व चालवणे.
- २) इन्सिरीनेट सेंटर उभारणे व चालवणे.
- ३) निसर्गोपचार केंद्र व वैद्यकीय क्षेत्रातील कोर्सेस चालवणे.
- ४) वैद्यकीय महाविद्यालय उभारणे व उच्चशिक्षणाची सोय करणे.
- ५) रक्तपेढी उभारणे व ऑम्बुलन्सची सोय करणे.
- ६) मोफत आरोग्य शिबीरे घेणे व रोगनिदान शिबीरे घेणे.
- ७) आरोग्य विषयक सल्ल्यांचे उपचारासाठी मार्गदर्शन करणे, आर्थिक व मागासवर्गीय लोकांना उपचारासाठी आर्थिक मदत करणे.
- ८) रक्तदान, नेत्रदान, अन्नदान व आरोग्य शिबीरे आयोजित करणे.
- ९) एडस, जनजागृती मोहिम राबविणे.
- १०) प्राथमिक शाळा, विद्यालय, महाविद्यालय, औद्योगिक व व्यवसायिक शिक्षण व प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करणे व चालविणे.
- ११) समाजाचा शैक्षणिक, सामाजिक, शारिरिक व सांस्कृतिक विकास घडवून आणणे.
- १२) मागासवर्गीय व दारिदर्यरेषेखालील व्यक्तींना व त्यांच्या कुटुंबातील व्यक्तींना उपचारासाठी आर्थिक स्वरूपात मदत करणे.
- १३) व्याख्याने, चर्चासत्रे, परिसंवाद आयोजित करणे.
- १४) एडस ज्ञानजागृती करणे, एडस पेशंटसाठी दवाखाने उभारणे.
- १५) मागासवर्गीय व दारिदर्यरेषेखालील व्यक्तींना व त्यांच्या कुटुंबातील व्यक्तींना उपचारासाठी आर्थिक स्वरूपात मदत करणे.
- १६) मुकवधीर, आश्रमशाळा, प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक तंत्र शिक्षणासाठी सोय करणे व विद्यालये चालविणे, तसेच सार्वजनिक वाचनालये चालविणे.
- १७) वसतिगृह, निवासी शाळा उभारणे व त्यांचे व्यवस्थापन करणे.
- १८) व्यायामशाळा व क्रिडा संकुल स्थापन करणे तसेच तरुणांना खेळाची आवड निर्माण होण्यासाठी वेगवेगळ्या खेळांचे प्रशिक्षण देणे व वेगवेगळ्या खेळांच्या स्पर्धा आयोजित करणे.

- १९) विविध राष्ट्रीय कार्यक्रम राबविणे. उदा. नशाबंदी, कुटुंब कल्याण, व्यसनमुक्ती, हुंडाबंदी कुटुंबनियोजन, वृक्षारोपन, पशुसंवर्धन, अल्पबचत, प्रौढ साक्षरता व अंधत्व निवारणे.
- २०) चित्रकला, अभिनय, गायन काम, नाचकाम यांचा प्रसार करणे व त्यांचे प्रशिक्षण केंद्रे स्थापन करणे. तसेच संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे.
- २१) अंगणवाडी, मुकबधीर शाळा, अनाथाश्रम व वृद्धाश्रम स्थापन करणे व चालविणे. विधवा / निराधार व अपंग व्यक्तींना सवलती व सहाय्य करणे.
- २२) राष्ट्रीय सण, चर्चासत्र, परिसंवाद, जयंती, समारंभ आयोजित करणे.
- २३) तालुका, जिल्हा व विभागीय स्तरावर विशेष गुणवंत विद्यार्थ्यांचा सत्कार करणे व त्यांना मार्गदर्शनाच्या आर्थिक स्वरूपात बक्षीस व प्रमाणपत्र देणे. त्यांना पुढील शिक्षणासाठी मदत करणे व मार्गदर्शन करणे.
- २४) नैसर्गिक आपत्तीपैकी आपदग्रस्तांना सहाय्य करणे व त्यांचे पुनर्वसनासाठी प्रयत्न करणे व त्यांना आर्थिक व वस्तुरूपाने मदत करणे. तसेच दुष्काळग्रस्त परिस्थितीत चारा छावणी चालविणे.
- २५) विद्यार्थ्यांना नैतिकदृष्ट्या उत्तम राहण्याचे शिक्षण देणे तसेच त्यांना कार्यक्षम, विश्वासू व आज्ञाधारक बनविणे. त्यांना कामाची योग्य ती सवय लावणे.
- २६) राष्ट्रीय संपत्तीचे जतन करणेसाठी समाजप्रबोधन करणे.
- २७) विविध वैद्यकीय कोर्सेस सुरु करणे. उदा. नर्सिंग कॉलेज, ब्लोकेशनल कोर्सेस, लॅब टेक्निशियन कोर्सेस इ.
- २८) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था चालविणे.
- २९) आधुनिक शेती मार्गदर्शन शिबीरे घेणे व योग्य मार्गदर्शन करणे व शेती शाळा चालविणे.
- ३०) चित्रकला, अभिनय, गायन काम, नाचकाम यांचा प्रसार करणे व त्यांचे प्रशिक्षण केंद्रे स्थापन करणे. तसेच संगणक प्रशिक्षण केंद्र चालविणे.

५) न्यासाचे हिशोबाचे वर्ष :-

या न्यासाचे हिशोबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

६) न्यासाच्या मिळकतीचा ताबा :-

न्यास नोंदणीच्या वेळी रु. १,०००.०० इतकी रक्कम न्यास निधी म्हणून न्यासाचे नावे करयमस्वरूपी बँकेमध्ये ठेवणेत येईल. तसेच यापुढे न्यासाचे खरेदी, संपादीत केलेली मिळकत तसेच देणगी,

[Signature]

वकील रूपाने मिळणा-या सर्व मिळकती या न्यासाच्या मालकीच्या मिळकती म्हणून समजणेत येतील.

19) न्यासाचे विश्वस्त मंडळ व यदाधिकारी यांची रचना :-

- अ) विश्वस्त मंडळ हे एकूण ३ सदस्यांचे राहिल.
 ब) विश्वस्त मंडळामध्ये १ अध्यक्ष व बाकीचे राहिलेले सर्व न्यासाचे विश्वस्त असतील.
 क) सदर न्यासपत्रामध्ये नमूद केलेले सर्व विश्वस्त हे विश्वस्त या न्यासाचे तहयात, विश्वस्त राहतील.
 [६] विश्वस्त मंडळ खालीलप्रमाणे ३ व जससि जस ५ राहिल

८) प्रथम विश्वस्त मंडळ :-

या न्यासाचे प्रथम विश्वस्त मंडळ खालीलप्रमाणे.

१) श्री. उमाजीराव धानाप्या सनमडीकर वय वर्षे ६६, व्यवसाय समाजकार्य, मु.पो. जत, जि.सांगली.	अध्यक्ष.
२) सौ. कमल उमाजीराव सनमडीकर वय वर्षे ५५, व्यवसाय घरकाम, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त.
३) डॉ. सी. वैशाली कैलास सनमडीकर वय वर्षे ३०, व्यवसाय डॉक्टर, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त.

९) विश्वस्त मंडळाचा कार्यकाळ व रिक्त पदे भरण्याची तरतुद :-

कोणत्याही कारणाने रिक्त झालेली जागा अथवा विश्वस्त व्यवस्था पत्रातील तरतुदीनुसार विश्वस्तांचे संख्येमध्ये वाढ करावयाची असलेस उरलेले विश्वस्त बहुमताने नविन विश्वस्तांची निवड करतील. सदर न्यासपत्रामध्ये नमूद केलेले सर्व विश्वस्त हे या न्यासाचे तहयात विश्वस्त राहतील श्री. उमाजीराव धानाप्या सनमडीकर यांचे मृत्यूनंतर रिक्त झालेल्या अध्यक्षाचे पद विश्वस्तांच्या

समेत एकाची अध्यक्ष म्हणून निवड करून भरले जाईल. अशा प्रकारे निवडण्यात आलेल्या अध्यक्षाचा कालावधी पांच वर्षांचा राहील.

१०) विश्वस्त पद रिक्त होणेबाबत :-

- अ) विश्वस्ताने राजीनामा दिल्यास व तो विश्वस्त मंडळाच्या समेत मंजूर झाल्यास, विश्वस्त मृत्यू पावल्यास अगर मानसिकदृष्ट्या व शारीरिकदृष्ट्या कामे करण्यास अपात्र ठरल्यास,
 - ब) विश्वस्तास फौजदारी अथवा नैतिक अधःपतनाच्या गुन्ह्याखाली शिक्षा झाल्यास,
 - क) न्यासाच्या हिताविरोध कोणतेही कृत्य विश्वस्ताने केल्यास,
 - ड) मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली यांच्या पूर्वपरवानगीशिवाय भारताबाहेर गेल्यास.
- वरील 'ब ते ड' चे बाबतीत त्या सभासदाचे सभासदत्व विश्वस्त मंडळाच्या शिफारशीवरून कायमचे अगर काही मुदतीसाठी रद्द केले जाईल मात्र त्यापूर्वी त्या सभासदास आपली बाजू मांडण्याची संधी दिली जाईल.

११) विश्वस्त मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये :-

- १) मागील सभेचा अहवाल वाचून दाखविणे व मंजूरी मिळविणे.
- २) न्यासाचे ध्येय धोरण व कार्य यांचा आढावा घेणे.
- ३) पुढील वर्षाचा अर्थसंकल्प मंजूर करणे.
- ४) न्यासाच्या झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.
- ५) न्यासाचे कामकाज विश्वस्त व्यवस्था पत्रातील (ट्रस्ट डीड) तरतूदीप्रमाणे व प्रचलित कायद्यातील तरतूदीप्रमाणे चालविणे व न्यासाची सर्व व्यवस्था पाहणे.
- ६) न्यासाचे नांवाने वर्गणी, देणगी, मदत आणि बक्षिस पत्र, दानपत्र, खरेदी पत्रान्वये मिळणारी मिळकत अथवा इतर मार्गाने मिळणारी मालमत्ता विना अट अथवा योग्य त्या अटीसह स्विकारणे अथवा नाकारणे.
- ७) न्यासाचे सर्व उद्देश योग्य रितीने पूर्ण करणे, न्यासाच्या हितास बाधा न येता इतर कोणतेही कायदेशीर कार्य करणे.
- ८) न्यासाचे हिताचे दृष्टीने जरूर तर कायदेशीर प्रकरणे न्यायालयात दाखल करणे, तडजोड करणे, न्यासाच्या वतीने कायदेशीर बाबी चालविणे, मागे घेणे, तहकूबी आदेश अथवा स्थगिती आणणे.
- ९) न्यासाच्या व्यवस्थेसाठी व उद्देश पूर्तीसाठी जरूर व सोईस्कर असणारी स्थावर, जंगम मिळकत खरेदी करणे, मिळविणे, धारण करणे, तिचे नियोजन करणे, कमी अथवा दिर्घ


KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

समेचे वरमकाज वेकायदेशीर होणार नाही. प्रत्येक विश्वस्ताने आपला अदययावत पत्ता न्यासाच्या कार्यालयात नोंदविला पाहिजे.

१४) विश्वस्त मंडळाची सभा व मागणीची सभा :-

- अ) विश्वस्त मंडळाची सभा ३ महिन्यातून किमान एकदा तरी घेणेत येईल.
- ब) समेपूर्वी किमान ७ दिवस अगोदर प्रत्येक विश्वस्तास सभेची नोटीस समक्ष देवून ती पोहोचल्याबद्दलची त्यांची सही घेणे आवश्यक आहे.
- क) महत्वाच्या प्रसंगी व वेळेच्या अभावी अध्यक्ष फक्त १ दिवसाची नोटीस देवून तातडीची विश्वस्त मंडळाची सभा बोलावू शकतील. तसेच विशेष प्रसंगी एखाद्या महत्वाच्या विषयावर निर्णय घेणेचा असल्यास अध्यक्ष विश्वस्त मंडळाच्या सदस्यांच्याकडे लेखी ठराव पाठवून मत मागवू शकतील. विश्वस्तांच्या मताधिक्याने तो ठराव निर्णीत किवा अनिर्णीत झाला असे समजणेत येईल.
- ड) विश्वस्त मंडळाचा सभासद पुर्वपरवानगीशिवाय सतत ३ सभांना गैरहजर राहिल्यास अशा विश्वस्ताचे विश्वस्त मंडळावरील सभासदत्व बहुमताने ठराव करून रद्द करण्यात येईल.
- इ) विश्वस्त मंडळातील कमीत कमी २ किंवा त्यापेक्षा जास्त सदस्य यांना योग्य वाटणाऱ्या व न्यासाच्या उद्देशपूर्तीसाठी विश्वस्त मंडळाच्या सभेची लेखी मागणी न्यासाच्या अध्यक्षांकडे करू शकतील. मागणी केलेली सभा अध्यक्षांनी १० दिवसांच्या आत बोलाविणे आवश्यक आहे. अध्यक्षांनी जर मागणीप्रमाणे सभा बोलाविली नाही तर सभेची मागणी करणारे विश्वस्त अशी सभा बोलावू शकतील. परंतु त्यांनी विश्वस्त मंडळाच्या सभेबाबतचे सर्व नियम पाळणे त्यांचेवर बंधनकारक राहील.

१५) विश्वस्त मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या :-

- अ) विश्वस्त मंडळाच्या सभेची सूचना नोटीशीद्वारे विश्वस्त मंडळाच्या सदस्यांना किमान ७ दिवस अगोदर समक्ष सही घेवून अथवा पोष्ठाचा दाखला घेवून दिली पाहिजे. सदरहू नोटीस विश्वस्तांना समक्ष देवून पोहोचलेबद्दलची त्यांची सही संस्थेकडील नोटीसबुकात घेणे जरूर आहे.
- ब) विश्वस्त मंडळाच्या सभेस कोरम ३ इतका असावा. कोरम अभावी तहकूब झालेली सभा अध्यक्षांनी १० दिवसांच्या नोटीशीने बोलाविण्यात येईल व त्या सभेसाठी कोरमची आवश्यकता असणार नाही.


KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

१६) तहकुबि सभा :-

विश्वस्त मंडळाच्या सभेची वेळ ठरवित्यापासून अर्ध्या तासाच्या आत सभेची गणपूर्ती (कोरम) झाली नाही तर ती सभा तहकुब होईल. त्यानंतर अर्ध्या तासाने ती सभा त्याच ठिकाणी भरेल व अशा सभेस गणपूर्तीची अट असणार नाही. मात्र सभा नोटीशीमध्ये तशी सूचना लिहीणे बंधनकारक राहिल. तसेच अशा तहकुब सभेच्या विषयपत्रिकेवर नमूद केलेल्या विषयाखेरीज इतर कामकाज होणार नाही.

१७) बहुमताने ठरावास मंजुरी :-

विश्वस्त मंडळाच्या सभेस सादर करणेत येणारा प्रत्येक विषय किंवा ठराव सभेस हजर असणा-या विश्वस्तांच्या बहुमताने मंजूर करण्यात येईल. प्रत्येक विश्वस्तास एक वेळी एकच मत देण्याचा अधिकार राहिल. परंतु मतदानाच्यावेळी समसमान मतविभागणी झालेस त्या सभेच्या अध्यक्षांना एक जादा मत देण्याचा अधिकार राहिल. विश्वस्त मंडळाने केलेला कोणताही ठराव त्यांना त्यांच्या आवश्यकतेनुसार रद्द करता येईल किंवा त्यात फेरबदल करता येईल.

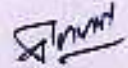
१८) तातडीची सभा :-

अत्यंत तातडीच्या विषयावर विश्वस्त मंडळाची सभा न घेता निर्णय घेता येईल. असा निर्णय घेण्याचा अधिकार श्री. उमाजीराव धानाप्या सनमडीकर यांना राहिल. मात्र तो निर्णय एकमताने संमत झाला पाहिजे. जर अशा निर्णयावर एकमत झाले नाही तर तो विषय विश्वस्त मंडळाच्या पुढील सभेत घेतला जावून त्यावर निर्णय घेता येईल.

१९) समावृत्तांत वही :-

विश्वस्त मंडळाच्या प्रत्येक सभेचा वृत्तांत लिहीण्यासाठी एक सभा वृत्तांत वही ठेवण्यात येईल. त्यात खालील बाबींचा समावेश राहिल.

- अ) विश्वस्त मंडळाच्या सभा बोलाविण्यासंबंधी दिलेल्या लेखी सूचनांची (नोटीशीची) नोंद.
- ब) विश्वस्त मंडळाच्या प्रत्येक सभेचा समग्र व यथार्थ वृत्तांत.
- क) प्रत्येक परिपत्रकावर विषयावर विश्वस्त मंडळाने घेतलेले निर्णय.
- ड) प्रत्येक सभेचा वृत्तांत. त्यानंतर लागेच भरणा-या पुढील विश्वस्त मंडळाच्या सभेत वाचून दाखविला जाईल किंवा तो सर्वानुमते मंजूर झाल्यावर त्यावर सभेचे अध्यक्ष तो वृत्तांत मंजूर झाल्याची नोंद म्हणून आपली स्वाक्षरी करतील.



KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

२०) न्यासाच्या स्थावर मिल्कतीची नोंदवही :-

स्थावर व जंगम मिल्कतीची नोंदवही, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियमातील तरतूदीप्रमाणे विहीत नमुन्यात ठेवण्यात येईल. तसेच या नोंदीतील मालमत्तेत होणारी वाढ अगर घट स्थावर व जंगम मिल्कत नोंदवहोमध्ये दरवर्षी नोंदवून घेवून वर्षातून एकदा तिची रुजवात घेण्यात येईल. स्थावर व जंगम मिल्कतीचा बदलाचा बदल अर्ज मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० मधील कलम २२ अन्वये मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली विभाग, सांगली यांच्या कार्यालयात वेळेत व विहीत नमुन्यात विश्वस्त मंडळाने सादर करणे बंधनकारक राहील.

२१) न्यासाच्या स्थावर मिल्कतीची डागडुजी :-

विश्वस्त मंडळाने न्यासाच्या सर्व स्थावर मिल्कती सुव्यवस्थीतपणे ठेवणे आवश्यक आहे. वेळोवेळी जरूर ती दुरुस्ती व डागडुजी विश्वस्त मंडळाने करणे आवश्यक आहे. न्यासाच्या मालकीच्या इमारतीमध्ये व स्थावर व जंगम मिल्कतीचे डाग व अन्य तत्सम कारणापासून संरक्षण करण्यासाठी विश्वस्त मंडळाने सर्व मिल्कतीचा विमा उतरवावा. कोणत्याही स्थावर मिल्कतीच्या दुरुस्तीसाठी रु.५,०००.०० पेक्षा जास्त खर्च करावा लागत असेल तर अशा दुरुस्तीसाठी किंवा फेरबदलासाठी निविदा (टेंडर) विश्वस्त मंडळाने मागविणे बंधनकारक राहील. परंतु अशा प्रकारचे काम जर विश्वस्त मंडळ स्वतःच्या देखरेखीखाली करणार असेल तर त्यासाठी निविदा मागविण्याची आवश्यकता नाही.

२२) न्यासाचा निधी, मिल्कत :-

न्यासासाठी खालील मार्गाने निधी गोळा करता येईल.

- १) देणगी.
- २) व्याज.
- ३) सरकारी व निमसरकारी अनुदान.
- ४) न्यासाच्या स्थावर व जंगम मिल्कतीचे भाडे.
- ५) सांस्कृतिक कार्यक्रम साजरे करून मिळणारे उत्पन्न.
- ६) विश्वस्त मंडळास अन्य कायदेशीर मार्गाने निधी गोळा करता येतील. न्यासाच्या उद्देशांना अनुसरून विशिष्ट कामासाठी वेगवेगळ्या प्रकारचे निधी उभारता येतील. मात्र तशा पावत्या देणगीदारांना दिल्या पाहिजेत. ज्या कारणासाठी निधी गोळा करणेत येईल त्याच कारणासाठी सदर निधीचा विनियोग करणे आवश्यक आहे.


KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

२३) निधीची गुंतवणूक :-

उद्देशावर खर्च करून जाता निधी शिस्तक शहिरास त्या निधीची गुंतवणूक मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम ३५ मधील तरतुदीनुसार करणेत येईल.

२४) हिशेब :-

न्यासाचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल. मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० मधील तरतुदीप्रमाणे न्यासाच्या उत्पन्न आणि खर्चाचे हिशेब विश्वस्त मंडळ नियमितपणे ठेवतील व ते हिशेब वरील अधिनियमांच्या तरतुदीनुसार सनदी लेखापाल (शार्टर्ड अकॉंटंट) यांचेकडून तपासून घेवून विहित नमुन्यातील हिशेब पत्रके मा.सहाय्यक मा.सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त, सांगली यांचेकडे विहित वेळेत दरवर्षी सादर करणेची जबाबदारी विश्वस्त मंडळाची राहिल.

२५) विचारी व गहाणाचे अधिकार :-

मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० मधील तरतुदीनुसार कलम ३५ प्रमाणे मा.धर्मादाय सहआयुक्त, कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर यांच्या पूर्व परवानगीने न्यासाची मिळकत विकण्याचा, गहाण ठेवण्याचा, अदलाबदल करण्याचा अगर भाडेपटयाने देण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळास राहिल.

२६) कर्ज व ठेवीबाबतचे अधिकार :-

विश्वस्त मंडळ योग्य त्या कामासाठी कर्ज उपलब्ध करणेचा प्रयत्न करील. विश्वस्त मंडळ अधिकाधिक मार्गे ठेवी उपलब्ध करणेचा प्रयत्न करील व अत्यांत आवश्यक असल्यास कर्ज बळग्यात येईल. मात्र कर्जे किंवा ठेवी या दोन्ही करणासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे कलम ३६ या अनुसार सक्षम अधिकाऱ्याची पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

२७) कपार :-

न्यासाच्या उद्देशपूर्तीसाठी विश्वस्त मंडळ न्यासासाठी स्थावर व जंगम मिळकत खरेदी, भाड्याने, भाडेपटयान, देणगीने अथवा अन्य कायदेशीर प्रकाराने देऊ-घेवू शकेल. अशा प्रकारे द्यावयाच्या अगर घ्यावयाच्या मिळकतीची किंमत, भाड्याची स्वकम ठरविण्याचा अधिकार विश्वस्त



KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

मंडळास राहिल. तसेच तसे करार करणे अगर करार रद्द करणेचे अधिकार विश्वस्त मंडळाला राहतील.

२८) नियम :-

न्यासामार्फत चालविल्या जाणाऱ्या विविध शाखांबाबत नियम करण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळाचा राहिल. तथापि तसे नियम न्यास विलेखातील (ट्रस्ट डीड) तरतुदीशी व प्रचलित कायद्याशी विसंगत असता कामा नये.

२९) मौल्यवान कागदपत्रे व वस्तु :-

न्यासाच्या मिळकतीसंबंधीची व इतर मौल्यवान व महत्वाची कागदपत्रे वस्तु विश्वस्त मंडळ बँकेमध्ये सुरक्षित ठेवतील व त्याबद्दल बँकेला द्यावा लागणारा मोबदला न्यासाच्या उत्पन्नातून देता येईल.

३०) बँक खाते :-

न्यासाचा पैसा न्यासाच्या नावे उघडण्यात येणाऱ्या खात्यामध्ये राष्ट्रीयकृत किंवा शासन मान्यताप्राप्त बँकेमध्ये ठेवता येईल. परंतु कोणाही खाजगी व्यक्तीकडे अगर संस्थेकडे तो ठेव म्हणून ठेवला जाणार नाही. खात्यावरील पैसे काढण्याचा तह्यात विश्वस्तांपैकी दोघांच्या संयुक्त सहीने करणेत येईल.

३१) विश्वस्तांनी केलेल्या खर्चाची परतफेड :-

विश्वस्तांपैकी कोणाही विश्वस्तास मिळकतीसाठी, व्यवस्थापनेसाठी करणेत आलेला खर्च परत घेता येईल. तसेच ट्रस्टसाठी विश्वस्तांनी जो खर्च सोसलेला असेल तो त्यांना ट्रस्टमधून घेता येईल. विश्वस्तांच्या कृत्यामुळे निष्पळजीपणामुळे ट्रस्टला नुकसान झालेस व त्यांना त्याबद्दल जबाबदार धरले असलेस ट्रस्टमधून त्यांना ती रक्कम घेता येणार नाही.

३२) विश्वस्ता व्यवस्था पत्रातोल तरतुदीमध्ये बदल :-

या विश्वस्त व्यवस्था पत्रातील (ट्रस्ट डीड) कोही नियम, उद्देश, नांव अथवा अन्य कोही बदल करावयाचा असेल तर तसा करणेचा अधिकार विश्वस्त मंडळाला राहिल. मात्र अशा बदलास मा. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त सांगली यांची मुबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम १९५० चे तरतुदीनुसार व इतर कायदेकानूला अधीन राहून सक्षम अधिकाऱ्यांच्या आणि सक्षम

Signature

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

न्यायालयाच्या पूर्वपरवानगीने विश्वस्त व्यवस्थापक मध्ये (ट्रस्ट डीड) बदल करण्याचा अधिकार विश्वस्त मंडळाला राहिल.

३३) एकत्रिकरण :-

या न्यासाशी व उद्देशाशी समान नियम व उद्देश असलेल्या अन्य न्यासाशी या न्यासाचे मुक्त उद्देश अवचित राखून एकत्रिकरण करण्याची मुभा विश्वस्त मंडळाला राहिल. तथापि प्रचलित व्रयदयाप्रमाणे करावी लापणाशी सर्व कार्य विश्वस्त मंडळाने वेदरी पाहिलेत.

३४) विसर्जन :-

न्यास बंद करावयाचे असल्यास प्रचलित कथद्वयाप्रमाणे योग्य ती करण्याची करण्यात येईल आणि त्यास मा.सहाय्यक धर्मादाय आश्रुक्त, सांगली यांची मान्यता घेण्यात येईल.

बरीलप्रमाणे करम १ ते ३४ प्रमाणे तरतूदी कसत राजीरगुणीने व अक्करत दुशगिने सदर विश्वस्त व्यवस्था पत्र (ट्रस्ट डीड) आज दिनांक १३/०२/२००४ रोजी सदरचे विश्वस्त व्यवस्थापन मु.पो.रतत. जि.सांगली येथे करण्यात आले आहे.

श्री. उभाजीराव धानाप्या सनमडीकर

सही - ✓

~~H. H. H.~~

Signature
KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH. DIST-SANGLI.

आम्ही सदर ट्रस्ट डीडमध्ये नमूद केलेले ट्रस्टींनी सदीदारांचे सनोर आज दिनांक १३/०२/२००४ सेजी सहा केला आहेत.

क्र.	विश्वस्ताने नांव व पत्ता	हुद्दा	सही
१)	श्री. उमाजीराव धानाप्या सनमडीकर वय वर्ष ६६, व्यवसाय समाजकार्य, मु.पो. जत, जि.सांगली.	अध्यक्ष	<u>[Signature]</u>
२)	श्री. कमल उमाजीराव सनमडीकर वय वर्ष ५५, व्यवसाय घरवसम, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त	<u>[Signature]</u>
३)	डॉ. सां. वेशाली कैलास सनमडीकर वय वर्ष ३०, व्यवसाय डॉक्टर, मु.पो. जत, जि.सांगली.	विश्वस्त	<u>[Signature]</u>

सहस्रीदार :-

क्र.	सदीदाराचे नांव व पत्ता	सदीदाराची सही
१)	श्री. बाळासाहेब संजयराव मारुती	<u>[Signature]</u>
२)	श्री. वसंत हिंदुराव कुमारे	<u>[Signature]</u>

ठिकाण : जत.

दिनांक :

copy prepared by
Govt computer by



Registered to be a Trust Case

21.2.03
Public Trust Registration Office
Sangli District, Sangli

KAMAL ORTHOPEDIC CENTER
JATH, DIST-SANGLI.